

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Минского областного  
исполнительного комитета  
№ 359 от 16 апреля 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по труду, занятости  
и социальной защите Минского  
областного исполнительного комитета

1. Комитет по труду, занятости и социальной защите Минского областного исполнительного комитета (далее – комитет) является органом государственного управления, обеспечивающим реализацию государственной политики в области труда, занятости и социальной защиты населения на территории Минской области. Комитет образуется Минским областным исполнительным комитетом (далее – облисполком), является его структурным подразделением и входит в систему Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Минтруда и соцзащиты). Комитет в своей деятельности подчиняется облисполкому и одновременно Минтруда и соцзащиты.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением и осуществляет ее во взаимодействии с республиканскими органами государственного управления, местными Советами депутатов, исполнительными и распорядительными органами, общественными организациями (объединениями) и международными организациями.

3. Структура и штатная численность комитета утверждаются в установленном порядке распоряжением председателя облисполкома.

4. В систему комитета входят структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, обеспечивающие реализацию государственной политики в области труда, содействия занятости, пенсионного обеспечения, социальной защиты населения, демографической безопасности, учреждения социального обслуживания коммунальной формы собственности:

4.1. управления по труду, занятости и социальной защите районных и Жодинского городского исполнительных комитетов (далее – управления райгорисполкомов);

4.2. учреждения социального обслуживания коммунальной формы собственности:

4.2.1. государственное учреждение «Борисовский психоневрологический дом-интернат»;

- 4.2.2. государственное учреждение «Грозовский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.3. государственное учреждение «Ивенецкий дом-интернат для детей-инвалидов с особенностями физического развития»;
- 4.2.4. государственное учреждение «Клецкий психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.5. государственное учреждение «Копыльский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 4.2.6. государственное учреждение «Логойский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 4.2.7. государственное учреждение «Молодечненский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.8. государственное учреждение «Несвижский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 4.2.9. государственное учреждение «Николаевщинский дом-интернат для ветеранов войны, труда и инвалидов»;
- 4.2.10. государственное учреждение «Пуховичский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.11. государственное учреждение «Свирский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.12. государственное учреждение «Стародорожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- 4.2.13. государственное учреждение «Столбцовский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.14. государственное учреждение «Червенский дом-интернат для детей-инвалидов и молодых инвалидов с особенностями психофизического развития»;
- 4.2.15. государственное учреждение «Червенский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.16. медико-социальное учреждение «Раковский психоневрологический дом-интернат»;
- 4.2.17. государственное учреждение «Березинский территориальный центр социального обслуживания населения»;
- 4.2.18. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Борисовского района»;
- 4.2.19. государственное учреждение «Вилейский территориальный центр социального обслуживания населения»;
- 4.2.20. государственное учреждение «Воложинский территориальный центр социального обслуживания населения»;
-

\*Учреждения, указанные в подпунктах 4.2.1 – 4.2.16 пункта 4 настоящего Положения, далее именуются подчиненными учреждениями социального обслуживания.

4.2.21. государственное учреждение «Дзержинский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.22. государственное учреждение «Клецкий территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.23. государственное учреждение «Копыльский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.24. государственное учреждение «Крупский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.25. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района»;

4.2.26. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Любанского района»;

4.2.27. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Минского района»;

4.2.28. государственное учреждение «Молодечненский районный территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.29. государственное учреждение «Мядельский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.30. государственное учреждение «Несвижский районный территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.31. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Пуховичского района»;

4.2.32. государственное учреждение «Слуцкий территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.33. государственное учреждение «Смолевичский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.34. государственное учреждение «Солигорский районный территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.35. государственное учреждение «Стародорожский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.36. государственное учреждение «Столбцовский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.37. государственное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Узденского района»;

4.2.38. государственное учреждение «Червенский территориальный центр социального обслуживания населения»;

4.2.39. государственное учреждение «Жодинский территориальный центр социального обслуживания населения».\*\*

---

\*\*Учреждения, указанные в подпунктах 4.2.17 – 4.2.39 пункта 4 настоящего

Положения, далее именуются территориальными центрами социального обслуживания населения.

5. Основными задачами комитета являются:

5.1. реализация основных направлений государственной политики по комплексному решению проблем в социально-трудовой сфере, включая вопросы оплаты труда, обеспечения безопасных условий труда, содействия занятости населения, развития социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, государственного социального обслуживания и социальной поддержки населения, демографической безопасности, обеспечения равных прав и возможностей мужчин и женщин, улучшения социально-экономических условий жизнедеятельности семей, воспитывающих детей, повышения уровня жизни и доходов населения;

5.2. осуществление надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда, о труде и пенсионном обеспечении по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, контроля за соблюдением законодательства об оплате труда;

5.3. организация работы с гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, а также юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам своей компетенции;

5.4. обеспечение ведения государственной статистической и ведомственной отчетности, а также сбора информации в электронном виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз (банков) данных по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

6. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах компетенции:

6.1. участвует в подготовке предложений к государственным программам (прогнозам) социально-экономического развития Минской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

6.2. организует выполнение социальных программ и осуществляет контроль за их реализацией;

6.3. проводит мониторинг в области труда, занятости, демографической безопасности и социальной защиты населения;

6.4. изучает тенденции и проблемы развития социально-трудовой сферы Минской области, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам, представляет их в установленном порядке в облисполком и Минтруда и соцзащиты, другим заинтересованным;

6.5. участвует в осуществлении мониторинга и анализа выполнения заданий по росту заработной платы в организациях коммунальной формы

собственности, при необходимости вносит в установленном порядке предложения по обеспечению выполнения данных заданий;

6.6. разрабатывает и в установленном порядке вносит предложения по вопросам материального стимулирования труда;

6.7. координирует деятельность по выполнению нормативных правовых актов по оплате труда;

6.8. анализирует состояние и проводимую нанимателями работу по организации оплаты и нормированию труда, в установленном порядке вносит предложения по ее совершенствованию;

6.9. изучает тенденции и проблемы в области труда и заработной платы, готовит информационно-аналитические материалы по данным вопросам;

6.10. участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования оплаты труда в отраслях экономики;

6.11. принимает участие в проверках соблюдения организациями всех форм собственности законодательства о труде, осуществляет контроль за своевременностью выплаты заработной платы, а также начисления заработной платы в размере не ниже минимальной заработной платы, установленном законодательством;

6.12. оказывает организационно-методическую помощь управлениям райгорисполкомов, а также нанимателям по вопросам применения законодательства о труде, совершенствования организации и нормирования труда, тарификации работ, профессий, должностей;

6.13. осуществляет разработку совместно с заинтересованными территориальных целевых программ по улучшению условий и охраны труда в организациях Минской области и контроль за их реализацией;

6.14. осуществляет в организациях, расположенных на территории Минской области:

надзор за соблюдением законодательства о занятости населения, пенсионном обеспечении, об охране труда, о труде и пенсионном обеспечении по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

контроль за соблюдением законодательства об оплате труда;

контроль за соответствием требованиям законодательства об охране труда деятельности, осуществляемой подчиненными учреждениями социального обслуживания;

6.15. организует обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории Минской области, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций, а также организует обучение и проверку

знаний руководителей и работников в соответствии с законодательством по проверке знаний по охране труда управлений райгорисполкомов и учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.16. осуществляет анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории Минской области, разработку и реализацию мер по их профилактике;

6.17. осуществляет информационное обеспечение по вопросам охраны труда, а также пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях, расположенных на территории Минской области;

6.18. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в международном сотрудничестве по вопросам охраны труда;

6.19. осуществляет организационно-методическое руководство работой по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.20. осуществляет контроль за соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, за разработкой и реализацией мероприятий по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, пожаров и аварий, за выполнением постановлений, решений, предписаний органов государственного управления, надзора и контроля в учреждениях социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.21. рассматривает вопросы состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности в учреждениях социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.22. проводит государственную экспертизу условий труда и качества аттестации рабочих мест по условиям труда, анализирует результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

6.23. анализирует состояние условий труда субъектов по видам экономической деятельности, правильность подтверждения особых условий труда результатами аттестации рабочих мест по условиям труда и обоснованность предоставления компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основе аттестации рабочих мест по условиям труда; обеспечивает работу по наполнению республиканского банка данных результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

6.24. оказывает консультативную и методическую помощь

нанимателям по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке условий труда, предоставлению компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.25. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы социального партнерства, основных направлений ее развития;

6.26. осуществляет методическое руководство работой по заключению местных соглашений и коллективных договоров;

6.27. координирует взаимодействие органов государственного управления, объединений нанимателей, профсоюзов по развитию социального партнерства на территории Минской области;

6.28. регистрирует местные соглашения, заключаемые на уровне Минской области;

6.29. участвует в разработке проекта областного соглашения между облисполкомом, объединениями нанимателей и профессионального союза по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

6.30. на основе анализа социально-экономического развития Минской области совместно с исполнительными и распорядительными органами, нанимателями, общественными организациями (объединениями) разрабатывает предложения по основным направлениям и приоритетам государственной политики в области содействия занятости населения;

6.31. анализирует состояние и использование трудовых ресурсов, динамику занятости населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда Минской области;

6.32. разрабатывает мероприятия по повышению уровня занятости населения и вносит предложения по снижению напряженности на рынке труда Минской области;

6.33. участвует в разработке государственной и областной программ (мероприятий) содействия занятости населения, координирует разработку и реализацию региональных мероприятий по содействию занятости населения Минской области;

6.34. организует работу управлений райгорисполкомов по трудоустройству родителей, которые обязаны возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, регистрации безработных и учету граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства, оказанию им содействия в подборе подходящей работы, оказанию профориентационных услуг, направлению безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, содействию в обеспечении организаций рабочей силой;

6.35. организует работу по выполнению мероприятий по поддержке граждан, нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, сокращению продолжительности безработицы;

6.36. участвует в разработке мероприятий по обеспечению содействия занятости населения и усилению социальной защиты работников, высвобождаемых при проведении процедур экономической несостоятельности (банкротства);

6.37. принимает меры по переселению безработных и членов их семей на новое место жительства и работы;

6.38. содействует безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности;

6.39. организует и координирует работу управлений райгорисполкомов по организации и проведению оплачиваемых общественных работ;

6.40. организует профессиональную ориентацию молодежи и незанятого населения, обучение безработных;

6.41. участвует в разработке предложений по обеспечению сбалансированности структуры и объемов подготовки в учреждениях образования специалистов и рабочих в соответствии с потребностями рынка труда Минской области, по трудоустройству выпускников учреждений профессионально-технического, среднего специального, высшего образования;

6.42. участвует в разработке мероприятий по реализации государственной молодежной политики, анализирует состояние дел по проблемам занятости молодежи;

6.43. принимает меры по обеспечению временной трудовой занятости обучающейся молодежи в свободное от учебы время и во время летних каникул;

6.44. участвует в регулировании вопросов привлечения и использования иностранной рабочей силы, готовит заключения о возможности приема на работу в Республике Беларусь иностранных граждан, лиц без гражданства;

6.45. организует и координирует работу управлений райгорисполкомов по назначению и выплате пенсий, пособий и других социальных выплат;

6.46. обеспечивает исполнение международных договоров (соглашений) о сотрудничестве в области социального (пенсионного) обеспечения между Республикой Беларусь и государствами – участниками СНГ, другими государствами;



6.47. проводит мониторинги по применению пенсионного законодательства управлениями райгорисполкомов;

6.48. осуществляет в установленном порядке подготовку и оформление ходатайств об установлении и пересмотре размера пенсий за особые заслуги перед Республикой Беларусь;

6.49. анализирует состояние пенсионного обеспечения и обобщает практику применения законодательства в этой области;

6.50. решает вопросы информационного обеспечения перерасчетов пенсий и пособий (в связи с изменением законодательства, ростом средней заработной платы работников в республике, увеличением бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения и др.), осуществляет мероприятия по своевременному их проведению;

6.51. вносит предложения об отмене или пересмотре в установленном порядке решений о назначении (перерасчете) пенсий и пособий, принятых с нарушением законодательства;

6.52. организует обучение специалистов управлений райгорисполкомов, а также представителей нанимателей по вопросам пенсионного обеспечения, проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам пенсионного обеспечения;

6.53. в установленном порядке вносит предложения о штатной численности учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности, для которых отсутствуют централизованно утвержденные типовые штаты или иные нормативы численности;

6.54. анализирует организацию системы социальной поддержки населения на территории Минской области, в установленном порядке вносит предложения и принимает меры по развитию и совершенствованию нормативной, информационной и организационно-методической базы функционирования данной системы;

6.55. обеспечивает функционирование на территории Минской области системы социального обслуживания населения, развитие сети учреждений социального обслуживания;

6.56. организует и координирует работу территориальных центров социального обслуживания населения;

6.57. оказывает территориальным центрам социального обслуживания населения методическую и практическую помощь;

6.58. организует работу по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами социальной реабилитации инвалидов, а также иных категорий граждан, которые по медицинским показаниям нуждаются в средствах реабилитации;

6.59. вносит в установленном порядке предложения по решению социально-бытовых проблем инвалидов, пожилых людей, ветеранов и лиц, пострадавших от войн;

6.60. осуществляет делопроизводство комиссии Минского областного исполнительного комитета по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, подготавливает и выдает в установленном порядке удостоверения и их дубликаты;

6.61. осуществляет делопроизводство комиссии при Минском областном Совете депутатов по оказанию содействия в обеспечении прав жертв политических репрессий 20 – 80-х годов и увековечивании их памяти;

6.62. участвует в разработке и организует выполнение государственных и областных программ по социальной поддержке ветеранов, лиц, пострадавших от последствий войн, пожилых людей и инвалидов, по предупреждению инвалидности и реабилитации инвалидов, созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для физически ослабленных лиц, а также осуществляет мониторинг и контроль за их выполнением;

6.63. оказывает содействие общественным объединениям ветеранов и инвалидов в осуществлении их деятельности;

6.64. осуществляет мониторинг демографической ситуации в Минской области, участвует в разработке и реализации Национальной программы демографической безопасности и региональных программ;

6.65. проводит разъяснительную работу по вопросам применения положений законодательства о государственных пособиях и других социальных гарантиях семьям, воспитывающим детей;

6.66. вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию системы государственной адресной социальной помощи;

6.67. организует и координирует работу управлений райгорисполкомов и территориальных центров социального обслуживания населения по предоставлению государственной адресной социальной помощи, материальной помощи нуждающимся пожилым и нетрудоспособным гражданам из средств государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

6.68. оказывает методическую помощь в реализации системы государственного социального заказа;

6.69. участвует в пределах своей компетенции в разработке концепций, программ по улучшению положений семей, воспитывающих детей, повышению статуса женщин, обеспечению равных возможностей мужчин и женщин;

6.70. осуществляет сбор и анализ данных статистической и ведомственной отчетности; данных, предоставляемых в электронном

виде в рамках функционирования ведомственных автоматизированных баз (банков) данных по вопросам, входящим в компетенцию комитета, и вносит предложения по ее совершенствованию;

6.71. решает вопросы по направлению граждан в подчиненные учреждения социального обслуживания;

6.72. осуществляет контроль за медико-социальным, культурно-бытовым обслуживанием, организацией питания лиц, проживающих в подчиненных учреждениях социального обслуживания;

6.73. оказывает методическую помощь по вопросам строительства, реконструкции, текущих и капитальных ремонтов в подчиненных учреждениях социального обслуживания;

6.74. изучает потребность подчиненных учреждений социального обслуживания в материальных ресурсах и организует их материально-техническое обеспечение;

6.75. оказывает методическую помощь подчиненным учреждениям социального обслуживания в применении законодательства при проведении государственных закупок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

6.76. организует разработку и внедрение технологических решений по управлению информационными потоками на основе применения единых средств и методов обработки информации;

6.77. проводит мониторинг состояния и изучает потребность органов и учреждений, входящих в систему комитета, в программно-технических средствах для обеспечения функционирования республиканских и других автоматизированных систем по направлениям деятельности, координирует организацию их материально-технического обеспечения;

6.78. обеспечивает внедрение в органах и учреждениях, входящих в систему комитета, новых форм и методов работы на основе применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий, а также бесперебойное функционирование единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

6.79. участвует в создании корпоративной сети системы Минтруда и соцзащиты, организует работу по созданию и модернизации локальных вычислительных сетей органов и учреждений, входящих в систему комитета;

6.80. осуществляет организационно-методическое руководство управлениями райгорисполкомов, учреждениями социального обслуживания коммунальной формы собственности по вопросам автоматизированной обработки информации;

6.81. содействует обеспечению и соблюдению законности

в деятельности управлений райгорисполкомов, учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.82. осуществляет консультирование граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц по вопросам применения законодательства о труде, занятости и социальной защите населения;

6.83. проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам социально-трудовой сферы;

6.84. рассматривает в соответствии с законодательством и совершенствует работу с обращениями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц (далее – обращения), организует их личный прием;

6.85. по результатам рассмотрения обращений, авторы которых не удовлетворены результатами их рассмотрения управлениями райгорисполкомов и учреждениями социального обслуживания коммунальной формы собственности, входящими в систему комитета, проверяет содержащиеся в обращении сведения и при наличии оснований для положительного решения изложенных в обращениях вопросов рассматривает обращение по существу либо выдает указанным управлениям и учреждениям социального обслуживания коммунальной формы собственности обязательные для исполнения предписания о надлежащем решении этих вопросов;

6.86. осуществляет мониторинг работы управлений райгорисполкомов и учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности с обращениями граждан и их заявлениями об осуществлении административных процедур, проводит работу по осуществлению административных процедур по заявлениям заинтересованных лиц и рассмотрению административных жалоб в установленном порядке;

6.87. обеспечивает подбор и расстановку кадров, проводит работу по созданию кадрового резерва комитета;

6.88. осуществляет прогнозирование текущей и перспективной потребности управлений райгорисполкомов, учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности в квалифицированных кадрах;

6.89. обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.90. планирует и организует стажировку, повышение квалификации и переподготовку работников комитета, управлений райгорисполкомов, учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.91. обеспечивает составление и представление сводной

бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством;

6.92. координирует организацию и ведение бухгалтерского учета, составление отчетности в управлениях райгорисполкомов, учреждениях социального обслуживания коммунальной формы собственности;

6.93. составляет сметы расходов на проведение мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты населения Минской области;

6.94. осуществляет контроль за своевременностью и полнотой финансирования программных мероприятий по вопросам труда, занятости и социальной защиты;

6.95. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции.

7. Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

7.1. осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комитета, заслушивать на заседаниях коллегии информацию и отчеты представителей организаций независимо от форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

7.2. давать в пределах своей компетенции разъяснения нанимателям, гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, по вопросам применения законодательства о труде, занятости и социальной защите населения;

7.3. привлекать в установленном порядке для участия в проверках, экспертизах и других мероприятиях специалистов соответствующих организаций;

7.4. запрашивать в установленном порядке в органах государственного управления и иных организациях, а также у должностных лиц сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач;

7.5. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

7.6. в установленном порядке согласовывать штатные расписания подчиненных учреждений социального обслуживания и изменения к ним;

7.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем облисполкома по согласованию с Министром труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Председатель комитета имеет заместителей, которые по его представлению и согласованию с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности назначаются на должности и освобождаются от должностей председателем облисполкома.

Начальник управления государственной экспертизы условий труда и охраны труда назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по согласованию в установленном порядке с Министром труда и социальной защиты Республики Беларусь.

#### 9. Председатель комитета:

9.1. руководит деятельностью комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций;

9.2. действует без доверенности от имени и в интересах комитета, представляет его во всех организациях, в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами комитета, заключает договоры, открывает в банках текущий и другие счета, является распорядителем кредитов, выдает доверенности;

9.3. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками комитета, руководителями управлений райгорисполкомов, учреждений социального обслуживания коммунальной формы собственности, организует и контролирует их исполнение;

9.4. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях областного Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

9.5. распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений комитета;

9.6. утверждает штатное расписание комитета в пределах структуры и штатной численности, утвержденных председателем облисполкома;

9.7. утверждает положения о структурных подразделениях комитета;

9.8. в установленном порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников комитета, руководителей подчиненных учреждений социального обслуживания после согласования с заместителем председателя облисполкома, курирующим данную отрасль;

9.9. в установленном порядке согласовывает назначение на должности руководителей управлений, директоров территориальных центров социального обслуживания населения после согласования с заместителем председателя облисполкома по направлению деятельности;

9.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов в комитете

образуется коллегия, в состав которой входят председатель комитета (председатель коллегии), его заместители, а также другие работники системы комитета.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются председателем облисполкома.

В случае разногласий между председателем комитета и членами коллегии при обсуждении вопросов и принятии решений председатель коллегии реализует свое решение и уведомляет об этом облисполком, а члены коллегии могут информировать облисполком о своей позиции.

11. Имущество комитета находится в собственности Минской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом комитет осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

12. Комитет является юридическим лицом, имеет расчетный и иные счета в банке, бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы.

13. Место нахождения комитета: Республика Беларусь, 220079, г. Минск, ул. Скрыганова, д. 4.